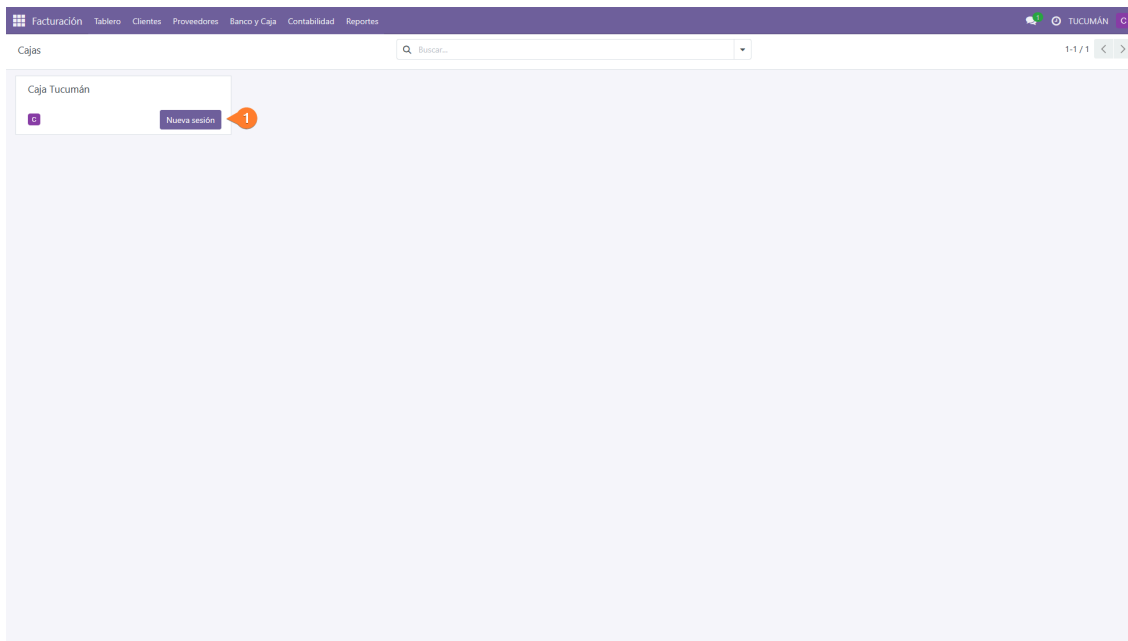


Gestión de caja

Apertura de caja

Al iniciar sesión con su usuario, se encontrará con las cajas a la cual tiene acceso su usuario, allí puede tocar el botón “Nueva sesión” para realizar la apertura de caja diaria.



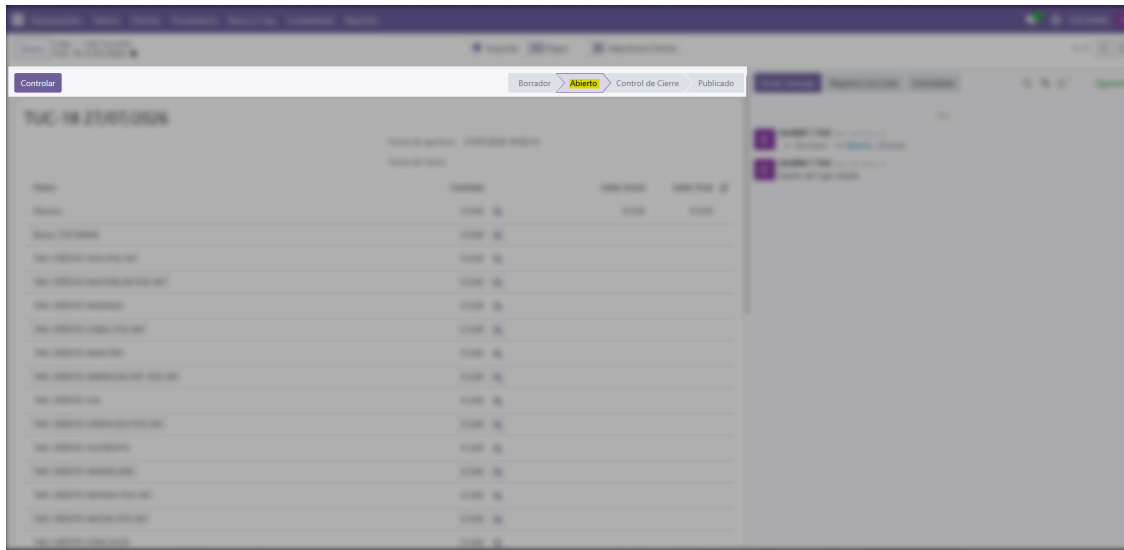
Luego de hacer clic sobre el botón, veremos un listado de diarios contables a la que tenemos acceso para la recepción y emisión de pagos,

La primera línea de esta tabla representa el dinero en efectivo que tenemos en caja antes de abrir la sesión diaria, por lo que deberemos colocar el valor que tenemos presente en ese momento en nuestra caja, en efectivo haciendo clic en “\$0,00” en la columna de saldo inicial, para ingresar el valor deseado. Luego, hacer clic en “Abrir sesión”

The screenshot displays the Odoo Cash Session interface for the company 'TUC-18' on the date '27/07/2026'. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains navigation links for 'Facturación', 'Tablero', 'Clientes', 'Proveedores', 'Banco y Caja', 'Contabilidad', and 'Reportes'. It also shows the user's name 'TUCUMÁN' and a search icon.
- Header:** Includes a 'Nuevo' button, the company name 'TUC-18', the date '27/07/2026', and a 'Pagos' button.
- Session Controls:** A 'Abrir Sesión' button with a red circle and the number 2 is prominently displayed. Other buttons include 'Borrador', 'Abierto', 'Control de Cierre', and 'Publicado'.
- Table:** A table with columns for 'Diano', 'Cantidad', 'Saldo Inicial', and 'Saldo Final'. The first row, 'Efectivo', is highlighted and shows a balance of '\$0.00'. A red circle with the number 1 points to the '\$0.00' value in the 'Saldo Inicial' column. Other rows include various credit cards and banks, all with a balance of '\$0.00'.
- Right Sidebar:** Contains a 'Enviar mensaje' button, a 'Registrar una nota' button, and an 'Actividades' section. A message from 'CAJERO 1 TUC' is visible, stating 'Sesión de Caja creado'.

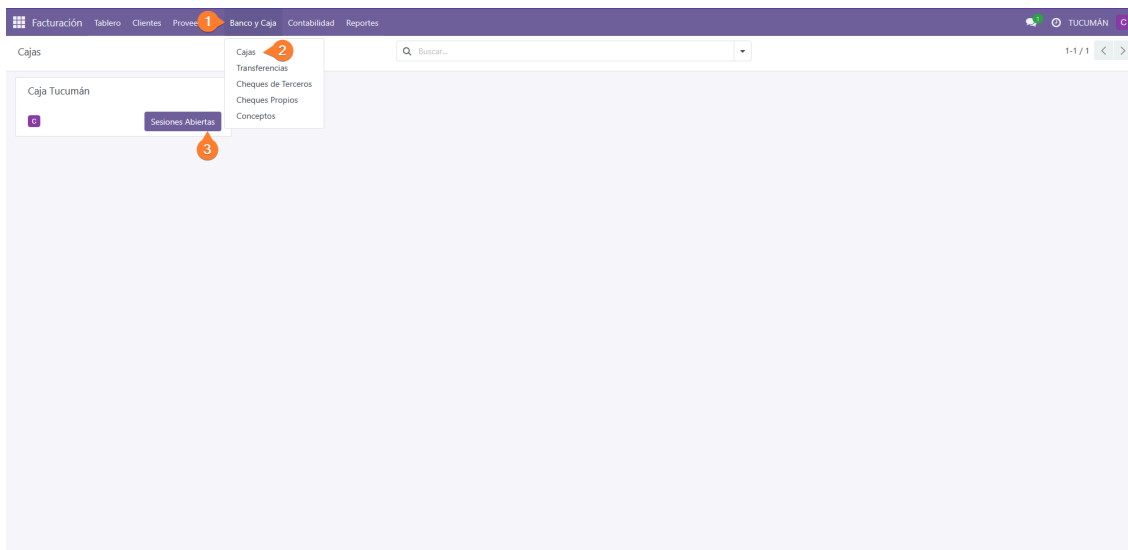
Para confirmar que nuestra sesión de caja se encuentra abierta, debemos guiarnos de la guía visual que nos ofrece Odoo para visualizar el estado:



Con estos pasos completados, ya podremos realizar operaciones de envío y recepción de pagos

Control y cierre de caja

Al finalizar la jornada, debemos realizar el cierre de nuestra caja para esto debemos dirigirnos a nuestra sesión de caja activa, en: Menú superior > Banco y caja > Cajas, luego hacer clic en “Sesiones abiertas”.



Luego deberemos hacer clic en el botón “Controlar” e ingresar el dinero que tenemos en efectivo en el diario “Efectivo” en la columna “Saldo Final Real” , en este paso, la caja se encuentra en “Control de cierre” por lo que no podremos hacer más operaciones de pagos, de querer revertir este paso es posible reabrir caja, con el botón correspondiente “Re Abrir”

En el caso de que antes de cerrar caja, deba transferir dinero a “Tesorería” siga los pasos de [Transferencias internas entre diarios](Agregar aquí enlace de referencia al documento)

Facturación

Tablero

Cientes

Proveedores

Banco y Caja

Contabilidad

Reportes

Nuevo

Cajas

TUC-18 27/07/2026

Pagos

Adjustment Entries

1 / 1

Validar

Re Abrir

Borrador

Abierto

Control de Cierre

Publicado

TUC-18 27/07/2026

Fecha de apertura 27/07/2026 16:02:13

Fecha de Cierre 27/07/2026 16:13:07

Diario	Cantidad	Saldo Inicial	Saldo Final	Saldo Final Real	Difference
Efectivo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Banco TUCUMAN	\$ 0.00				
TAR. CRÉDITO VISA POS-INT	\$ 0.00				
TAR. CRÉDITO MASTERCAR POS-INT	\$ 0.00				
TAR. CRÉDITO NARANJA	\$ 0.00				
TAR. CRÉDITO CABAL POS-INT	\$ 0.00				
TAR. CRÉDITO MAESTRO	\$ 0.00				
TAR. CRÉDITO AMERICAN EXP. POS-INT	\$ 0.00				
TAR. CRÉDITO SOL	\$ 0.00				
TAR. CRÉDITO CREDICASH POS-INT	\$ 0.00				
TAR. CRÉDITO SUCREDITO	\$ 0.00				
TAR. CRÉDITO ARGENCARD	\$ 0.00				
TAR. CRÉDITO NEVADA POS-INT	\$ 0.00				
TAR. CRÉDITO NATIVA POS-INT	\$ 0.00				
TAR. CRÉDITO CENCOSUD	\$ 0.00				

Enviar mensaje

Registrar una nota

Actividades

Hoy

CAJERO 1 TUC

Abierto → Control de Cierre (Estado)

CAJERO 1 TUC

Borrador → Abierto (Estado)

CAJERO 1 TUC

Sesión de Caja creado

Finalmente, al hacer clic en “Validar” la caja se encontrará publicada y **no es posible reabrirla**, deberá contactarse con un administrador de sistemas para revertir la operación.